



# **Grade 4 Writing Assessment**

## **Eligible Texas Essential Knowledge and Skills**

### **Spanish Version**

NOTE: The English and Spanish versions of STAAR assess the same reporting categories. Except for a few language-specific differences, the TEKS standards are the same in both languages.

# STAAR Spanish Grade 4 Writing Assessment

## Área de conocimientos 1:

### Composición

El estudiante demostrará habilidad para escribir una variedad de textos que tengan una idea central y clara, una organización coherente, un desarrollo suficiente de las ideas y un uso eficaz del lenguaje y sus convenciones.

- (15) **Expresión escrita/proceso de escritura.** Los estudiantes utilizan los elementos del proceso de escritura (planificar, desarrollar borradores, revisar, corregir y publicar) para redactar un texto. Se espera que los estudiantes:
- (B) desarrollen borradores categorizando ideas y organizándolas en párrafos; ***Estándar de preparación esencial***
  - (C) revisen en borradores la coherencia, la organización y el uso de oraciones sencillas y compuestas, así como el público al que va dirigido; ***Estándar de preparación esencial***
  - (D) corrijan en borradores la gramática, la puntuación y la ortografía [utilizando una rúbrica desarrollada por el maestro]. ***Estándar de preparación esencial***
- (18) **Escritura/textos expositivos [y de instrucción].** Los estudiantes escriben textos expositivos [y de instrucción o textos relacionados con empleos] para comunicar propósitos específicos, así como ideas e información a públicos específicos. Se espera que los estudiantes:
- (A) generen composiciones breves ***Estándar de preparación esencial*** que:
    - (i) establezcan la idea central en una oración principal;
    - (ii) incluyan oraciones de apoyo que tengan datos sencillos, detalles y explicaciones; y
    - (iii) contengan una oración de conclusión.

**Genres Represented in the Revision and Editing Sections of the Test:**

**Literary**

- Fiction
- Literary Nonfiction

**Informational**

- Expository
- Persuasive (Editing only)

## Área de conocimientos 2: Revisión

**El estudiante demostrará habilidad para revisar una variedad de textos escritos.**

(15) **Expresión escrita/proceso de escritura.** Los estudiantes utilizan los elementos del proceso de escritura (planificar, desarrollar borradores, revisar, corregir y publicar) para redactar un texto. Se espera que los estudiantes:

- (C) revisen en borradores la coherencia, la organización y el uso de oraciones sencillas y compuestas, así como el público al que va dirigido; ***Estándar de preparación esencial***

(18) **Escritura/textos expositivos [y de instrucción].** Los estudiantes escriben textos expositivos [y de instrucción o textos relacionados con empleos] para comunicar propósitos específicos, así como ideas e información a públicos específicos. Se espera que los estudiantes:

- (A) generen composiciones breves que:
  - (i) establezcan la idea central en una oración principal; ***Estándar de apoyo***
  - (ii) incluyan oraciones de apoyo que tengan datos sencillos, detalles y explicaciones; ***Estándar de apoyo***
  - (iii) contengan una oración de conclusión. ***Estándar de apoyo***

## Área de conocimientos 3: Corrección

El estudiante demostrará habilidad para corregir una variedad de textos escritos.

(15) **Expresión escrita/proceso de escritura.** Los estudiantes utilizan los elementos del proceso de escritura (planificar, desarrollar borradores, revisar, corregir y publicar) para redactar un texto. Se espera que los estudiantes:

(D) corrijan en borradores la gramática, la puntuación y la ortografía [utilizando una rúbrica desarrollada por el maestro].  
**Estándar de preparación esencial**

(20) **Convenciones del lenguaje [oral y] escrito/convenciones.** Los estudiantes entienden la función y el uso de las convenciones del lenguaje académico al hablar y escribir. Los estudiantes continúan aplicando los estándares previos con mayor complejidad. Se espera que los estudiantes:

- (A) utilicen y entiendan la función de los siguientes elementos gramaticales en el contexto de la lectura, la escritura y el lenguaje hablado: **Estándar de preparación esencial**
- (i) los verbos regulares e irregulares (los tiempos pasado, presente, futuro y pretérito perfecto compuesto del modo indicativo); **Estándar de apoyo**
  - (ii) los sustantivos (singulares/plurales, comunes/proprios); **Estándar de apoyo**
  - (iii) los adjetivos (ej., calificativos, incluyendo frases calificativas: *vestido de domingo*) y sus formas comparativas y superlativas (ej., *más que, la más*); **Estándar de apoyo**
  - (iv) los adverbios (ej., frecuencia: *usualmente, a veces*; intensidad: *casí, mucho*); **Estándar de apoyo**
  - (v) las preposiciones y las frases preposicionales para expresar lugar, hora, dirección o para proveer detalles; **Estándar de apoyo**
  - (vi) los pronombres reflexivos (ej., *me, te, se, nos*); **Estándar de apoyo**
  - (vii) las conjunciones disyuntivas (ej., *o/o, ni/ní*); **Estándar de apoyo**

- (viii) las palabras de transición que indiquen tiempo y orden, y las transiciones que indiquen una conclusión.

***Estándar de apoyo***

- (B) usen el sujeto completo y el predicado completo en una oración;  
***Estándar de preparación esencial***
- (C) usen oraciones completas, tanto sencillas como compuestas, con la concordancia correcta del sujeto y el verbo.

***Estándar de apoyo***

- (21) **Convenciones del lenguaje [oral y] escrito/caligrafía, uso de letras mayúsculas y puntuación.** Los estudiantes escriben de manera legible y usan correctamente las letras mayúsculas y los signos de puntuación en sus composiciones. Se espera que los estudiantes:

- (B) utilicen letras mayúsculas ***Estándar de preparación esencial*** para:
  - (i) eventos y documentos históricos; ***Estándar de apoyo***
  - (ii) la primera palabra de los títulos de libros, historias y ensayos. ***Estándar de apoyo***
- (C) reconozcan y utilicen los signos de puntuación, ***Estándar de preparación esencial*** incluyendo:
  - (i) las comas en oraciones compuestas; ***Estándar de apoyo***
- (D) identifiquen y lean abreviaturas (ej., *Sr.*, *Atte.*).  
***Estándar de apoyo***

- (22) **Convenciones del lenguaje [oral y] escrito/ortografía.** Los estudiantes escriben correctamente. Se espera que los estudiantes:

- (A) usen los acentos ortográficos con mayor precisión  
***Estándar de preparación esencial*** incluyendo:
  - (i) las palabras que tengan acento prosódico u ortográfico en la última sílaba (palabras agudas) (ej., *feliz*, *canción*);  
***Estándar de apoyo***
  - (ii) las palabras que tengan acento prosódico u ortográfico en la penúltima sílaba (palabras graves) (ej., *casa*, *árbol*);  
***Estándar de apoyo***
  - (iii) las palabras que tengan acento ortográfico en la antepenúltima sílaba (palabras esdrújulas) (ej., *último*, *cómico*, *mecánico*). ***Estándar de apoyo***
- (B) escriban correctamente palabras con hiatos y diptongos (ej., *le-er*, *rí-o*, *quie-ro*, *vio*); ***Estándar de apoyo***

- (C) escriban correctamente palabras base y raíces con afijos (ej., *ex-*, *pre-*, *post-*, *-able*); **Estándar de apoyo**
- (D) escriban correctamente palabras con:
- (i) raíces griegas (ej., *tele-*, *foto-*, *grafo-*, *metro-*);  
**Estándar de apoyo**
  - (ii) raíces latinas (ej., *spec*, *scrib*, *rupt*, *port*, *dict*);  
**Estándar de apoyo**
  - (iii) sufijos griegos (ej., *-ología*, *-fobia*, *-ismo*, *-ista*);  
**Estándar de apoyo**
  - (iv) sufijos del latín (ej., *-able*, *-ible*, *-ancia*).  
**Estándar de apoyo**
- (E) distingan el significado o la función de una palabra basada en el acento diacrítico (ej., *dé*, *de*; *tú*, *tu*); **Estándar de apoyo**
- (F) pongan acentos ortográficos apropiadamente al conjugar los verbos en los tiempos pretérito, pretérito imperfecto, pretérito perfecto compuesto, condicional y futuro (ej., *corrió*, *jugó*, *tenía*, *gustaría*, *vendrá*); **Estándar de apoyo**
- (G) utilicen patrones y reglas ortográficas, [y fuentes impresas y electrónicas] para determinar y verificar la ortografía correcta.  
**Estándar de apoyo**