**Carta de notificación para la suspensión del aprendizaje a distancia (muestra)**

**Notificación a los padres por la suspensión del aprendizaje a distancia del estudiante**

***[Insert name of school district/campus]***

***[Insert date]***

Estimados padres de ***[Insert name]***:

En base a la asistencia o al rendimiento académico de su hijo en un entorno de enseñanza remota, ***[LEA name]*** recomienda la suspensión del aprendizaje a distancia para su hijo.

Como parte de nuestro objetivo de garantizar un entorno de aprendizaje eficaz para su hijo, hemos evaluado los resultados de asistencia o nivel académico de desempeño de su hijo en el aprendizaje a distancia, según los siguientes criterios:

* + El estudiante tiene un promedio académico de ***[insert criteria]*** o inferior en ***[insert course name]***
	+ El estudiante tiene ***[insert criteria]*** o más ausencias injustificadas en ***[insert course name]***

A partir del ***[Insert date 2 weeks or more from date of this letter*],** su hijo deberá retomar las clases presenciales. Si tienen preguntas o inquietudes con respecto a esta asignación, comuníquense con el campus de su hijo lo antes posible al ***[insert phone number*]**.

Si no están de acuerdo con la cancelación del aprendizaje a distancia, pueden apelar esta decisión mediante una de las siguientes formas:

* 1. **Presentando una exención médica**, que pueden encontrar adjunta a esta comunicación, o pueden descargarla aquí (LINK). Esta exención requiere la certificación del proveedor de atención médica donde conste que su hijo o una persona de su grupo familiar tiene una condición médica de alto riesgo, según lo establecido por los Centros para el Control de Enfermedades. Pueden enviar esta apelación por correo electrónico a ***[insert email].***
	2. **Solicitando una reunión de transición.** Si solicitan una reunión de transición (que se puede realizar virtualmente), ***[insert district name]*** se comunicará con ustedes para programar una reunión de transición, incluyendo al maestro del estudiante de ***[insert course above]***. La reunión tendrá lugar no antes de los 3 días a partir del momento en que la soliciten, y su hijo puede seguir tomando las clases de forma remota hasta que la misma se haya llevado a cabo.

Si tienen preguntas sobre este aviso, envíen un correo electrónico a ***[insert email].***

Atentamente,

***[Insert name of campus principal]***

***[Insert name of campus]***